

*Kodeks określa standardy postępowania skierowane do wszystkich Pracowników Biolanic Sp. z o.o.*

*Każdy Pracownik Spółki jest zobowiązany do:*

- 1. zapoznania się z treścią Kodeksu i postępowania wyłącznie w sposób zgodny ze wskazanymi w nim zasadami współżycia społecznego oraz gospodarczego przyjętymi w Spółce;*
- 2. zwracania się do bezpośrednich przełożonych lub Pełnomocnika ds. ZSZ i BI w celu uzyskania wyjaśnień dotyczących wymogów Kodeksu lub propozycji zmian dokumentu;*
- 3. niezwłocznego zgłaszania przypadków do bezpośrednich przełożonych, Pełnomocnika ds. ZSZ i BI lub Prezesa Zarządu, w których mogło dojść do naruszenia zasad określonych w tym dokumencie.*

- ✓ W Biolanic Sp. z o.o. kierujemy się sprawiedliwym traktowaniem wszystkich osób, bez względu na zajmowane stanowisko, staż pracy, przynależność do związków zawodowych, wiek, płeć, orientację seksualną, wygląd zewnętrzny, narodowość, wyznanie czy przekonania polityczne.
- ✓ Biolanic Sp. z o.o. zobowiązuje się do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy wszystkim Pracownikom. Wszelkie formy pracy dzieci i pracy przymusowej są surowo zabronione.
- ✓ Wszelkie rodzaje molestowania są nie do przyjęcia i nie będą tolerowane. Przypadki molestowania muszą być zgłaszane Pracodawcy i będą niezwłocznie badane oraz korygowane.
- ✓ Biolanic Sp. z o.o. oczekuje, iż Kontrahenci Spółki będą przestrzegać krajowych przepisów i regulacji oraz międzynarodowych konwencji w zakresie warunków socjalnych i warunków pracy, pracy nieletnich i pracy przymusowej oraz ochrony środowiska. Kontrahenci muszą również przestrzegać podstawowych praw człowieka i traktować swych Pracowników w sposób uczciwy i z szacunkiem.
- ✓ Biolanic Sp. z o.o. nie akceptuje działań naruszających bezstronność związaną z pełnieniem określonej funkcji lub realizacją przypisanych zadań. Za niedozwolone uznaje wszelkie formy zachowań korupcyjnych.
- ✓ Biolanic Sp. z o.o. uważa za swój obowiązek wspieranie Pracowników w rozwijaniu i doskonaleniu ich umiejętności.
- ✓ Pracownicy zobowiązują się respektować prawo do prywatności współpracowników i osób trzecich.
- ✓ Pracownicy zobowiązują się dbać o składniki majątku przedsiębiorstwa, które otrzymali do dyspozycji. Ponadto Pracownicy są zobligowani zapewnić, aby zastosowanie narzędzi elektronicznych, takich jak Internet, poczta elektroniczna, oraz zastosowanie sprzętu i oprogramowania komputerowego było zgodne z celami biznesowymi i aby nie naruszało żadnych przepisów ani praw osób trzecich, ani też nie powodowało szkód we własności i informacjach Spółki.
- ✓ Pracownicy zobowiązani są do ochrony i nieujawniania osobom trzecim żadnych informacji poufnych.
- ✓ Wszyscy Pracownicy powinni utrzymywać wysoki stopień rzetelności w codziennej pracy i unikać jakichkolwiek działań, które tworzą, lub sprawiają wrażenie tworzenia się konfliktu między interesami osobistymi Pracownika a interesami Spółki.
- ✓ W kontaktach zewnętrznych Pracownicy dbają o reputację Biolanic, jako organizacji profesjonalnej i godnej zaufania.



Prezes Zarządu